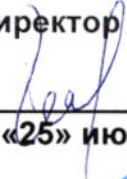


ТОО «HTEL»

HTEL

Республика Казахстан, 010000, г. Астана, ул. VIP-городок, дом 42/1
Тел./Факс: 8 (7172) 559-000, E-mail: sales@htel.kz; Web: www.htel.kz

«Утверждено»
Директор ТОО «HTEL»


Жумин М.М.
от «25» июля 2025 года



ПОЛИТИКА

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И МОШЕННИЧЕСТВУ

Товарищества с ограниченной ответственностью «HTEL»

г. Астана, 2025 год

Редакция 1.2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Термины и определения.
3. Сфера действия Политики.
4. Основные принципы, цели и задачи Политики.
5. Меры противодействия коррупции.
6. Антикоррупционный мониторинг.
7. Внутренний анализ коррупционных рисков.
8. Антикоррупционные ограничения.
9. Меры по профилактике коррупции.
10. Конфликт интересов.
11. Заключительные положения.
12. Приложение №1 к Политике (*Принятие антикоррупционных ограничений сотрудниками и лицами, приравненными к ним, обязательство об ознакомлении с Политикой*).

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика противодействия коррупции и мошенничеству (далее - *Политика*) является основным документом, определяющим задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью принятия которой является организация и координация деятельности работников Товарищества с ограниченной ответственностью «НТЕЛ» (далее – *Компания*), направленной на предупреждение коррупционных рисков, выявление, пресечение и минимизацию последствий коррупции в Компании.

1.2. Правовую основу разработки и реализации Политики Компании составляет Конституция Республики Казахстан, ежегодные послания Президента Республики Казахстан народу Казахстана, Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции» (далее - *Закон*), Концепция антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 02.02.2022г. №802, нормативные правовые акты, регулирующие отношения по противодействию коррупции, а также Устав и иные внутренние документы Компании.

1.3. Политика отражает приверженность Компании и его работников высоким этическим стандартам и выполнения своих должностных обязанностей, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Компании на должном уровне.

1.4. Политика устанавливает:

1.4.1. Основные положения противодействия коррупции и мошенничеству в Компании.

1.4.2. Управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных рисков и коррупционных правонарушений.

1.4.3. Мероприятия по противодействию коррупции, а также минимизация и (или) ликвидация их последствий.

1.4.4. Воспитание у работников Компании поведения по неукоснительному соблюдению требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Компании.

Глава 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Разъяснение некоторых понятий, содержащихся в настоящей Политике:

2.1.1. **Антикоррупционная политика** – правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков в деятельности Компании, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с Законом.

2.1.2. **Антикоррупционные ограничения** – ограничения, установленные Законом и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений.

2.1.3. **Антикоррупционный мониторинг** – это деятельность Комплаенс-службы, комплаенс-офицера по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции.

2.1.4. **Антикоррупционные стандарты** – установленная для обособленной сферы общественных отношений система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

2.1.5. **Административно-хозяйственные функции** – предоставленное в установленном законом РК порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации (пп.1 ст.1 Закона РК «О противодействии коррупции»).

2.1.6. **Сотрудник Компании** – сотрудниками являются члены товарищества с ограниченной ответственностью или лицо, единолично исполняющее должностные функции согласно штатного расписания Компании, лица исполнительного органа товарищества с ограниченной ответственностью, а также члены Наблюдательного совета Компании и иные работники, выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Компании, приравненные к должностным лицам (п. 2 ст. 41 Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», п. 2-1, п.4 ст.1 Закона РК «О противодействии коррупции»).

2.1.7. **Коррупция** – незаконное использование должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления

благ и преимуществ.

Коррупционные правонарушения могут-быть, как административного характера, обладающего признаками коррупции, но не содержащего в себе состава преступления так и уголовного характера подпадающие под действие уголовно-процессуального законодательства.

2.1.8. Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность.

2.1.9. Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

2.1.10. Контрагент – субъект частного предпринимательства, участвующий в реализуемых Компанией закупках, поставщик товаров, работ или услуг, кандидат для принятия на работу и другие лица, представляющие интерес для Компании.

2.1.11. Конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.

2.1.12. Корпоративный конфликт – разногласия или спор между:

- общим собранием участников Компании и сотрудниками Компании; либо
- членами Комплаенс службы Компании и Директором; либо
- руководством Компании и заинтересованными лицами Компании по вопросам корпоративного управления Компанией, которые негативно влияют на интересы и деятельность Компании.

2.1.13. Организационно-распорядительные функции – предоставленное в установленном законом РК порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных (пп.14 ст.1 Закона РК «О противодействии коррупции»).

2.1.14. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы

превентивных мер.

2.1.15. **Руководитель Комплаенс-службы, Комплаенс-офицер** – работник комплаенс-службы, состоящий в трудовых отношениях с Компанией и являющийся ответственным за организацию и функционирование системы предупреждения коррупции и мошенничества.

2.1.16. **Управленческие функции** – исполнение на постоянной, временной основе либо по специальному полномочию организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций (пп.2-1 ст.1 Закона РК «О противодействии коррупции»).

Глава 3. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Настоящая Политика действует и распространяется на работников Компании (в том числе и иностранных граждан) вне зависимости от уровня занимаемой должности и функциональных обязанностей.

3.2. В случаях заключения трудовых договоров с иностранцами ст.2 Закона РК от 19 июня 1995 года № 2337 «О правовом положении иностранцев» гласит, что иностранцами в Республике Казахстан признаются лица, не являющиеся гражданами Республики Казахстан и имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, в трудовых отношениях имеют те же права и несут те же обязанности, что и граждане Республики Казахстан.

3.3. Требования об обязанности соблюдать данную Политику, действуют также, в отношении физических и юридических лиц, сотрудничающих с Компанией на основе гражданско-правовых договоров.

3.4. Уголовные ответственность и наказание за коррупционные преступления предусмотрены Уголовным кодексом Республики Казахстан, административная ответственность и взыскание за административные коррупционные правонарушения – Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

Глава 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Противодействие коррупции в Компании осуществляется на основе следующих принципов:

- 4.1.1. Законности.
- 4.1.2. Публичности и открытости деятельности Компании.
- 4.1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых документов, документов регламентирующих деятельность подразделений и Компании, а также проектов документов Компании.
- 4.1.4. Системного и комплексного использования управленческих, организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер в противодействии коррупции и мошенничеству.
- 4.1.5. Приоритетного применения мер предупреждения коррупции.
- 4.1.6. Содействия формированию у работников Компании правовой культуры, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности при осуществлении должностных обязанностей.
- 4.1.7. Осуществление антикоррупционной пропаганды.
- 4.1.8. Сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также партнерами, клиентами, контрагентами Компании.
- 4.1.9. Недопущение конфликта интересов.

4.2. Цель и задачи противодействия коррупции:

4.2.1. Целью противодействия коррупции является устранение коррупции в Компании, а также минимизации возникающих коррупционных рисков.

Достижение цели противодействия коррупции реализуется посредством решения следующих задач:

- 4.2.2. Формирования в Компании атмосферы «нулевой» терпимости к коррупции и ее проявлениям.
- 4.2.3. Выявления условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий.
- 4.2.4. Укрепления взаимодействия субъектов противодействия коррупции.
- 4.2.5. Предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений.

Глава 5. МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 5.1. Система мер противодействия коррупции включает в себя:
 - 5.1.1. Антикоррупционный мониторинг.
 - 5.1.2. Внутренний анализ коррупционных рисков.
 - 5.1.3. Утверждение антикоррупционных стандартов.
 - 5.1.4. Формирование антикоррупционной культуры.
 - 5.1.5. Принятие сотрудниками Компании и приравненными к ним лицам антикоррупционных ограничений.
 - 5.1.6. Предотвращение и разрешение конфликта интересов.

Глава 6. АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ

6.1. Основными составляющими антикоррупционного мониторинга являются статистические данные по обращениям физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции в Компании, сведения неправительственных и международных организаций, данные социологических опросов и публикаций о Компании в средствах массовой информации, отчеты Службы внутреннего аудита, в случае наличия таковой, Службы безопасности, Юридической службы Компании, заключения комиссий и обращений работников Компании.

6.2. Антикоррупционный мониторинг проводится Комплаенс-службой ежеквартально, результаты антикоррупционного мониторинга являются основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

Глава 7. ВНУТРЕННИЙ АНАЛИЗ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

7.1. Под внутренним анализом коррупционных рисков (*далее - Анализ*) понимается выявление и изучение причин и условий, возникновения коррупционных рисков, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

7.2. По результатам Анализа, Компанией принимаются меры по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

7.3. Решение о проведении Анализа, принимается на основании результатов антикоррупционного мониторинга, проводимого Комплаенс-службой Компании, Анализ проводится в соответствии с утвержденными

директором Компании «Правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», разработанных на основании Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков от 19 октября 2016 года №12.

Глава 8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ

8.1. В целях недопущения сотрудниками Компании, совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

8.2. По запрету осуществления деятельности, не совместимой с функциональными обязанностями. Недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников.

8.2.1. Использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

8.2.2. Недопустимость принятия или дачи материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших.

8.3. Согласие сотрудников Компании, на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется Службой по работе с персоналом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в должность.

8.4. Непринятие антикоррупционных ограничений сотрудниками Компании влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности (освобождение от должности), их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

8.5. Члены семьи лица, указанного в пунктах 2.1.6., настоящей Политики, не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

Примечание. В Законе Республики Казахстан «О противодействии коррупции» под членами семьи лица, указанного в пунктах 2.1.6.

настоящей Политики, понимаются его супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним.

8.6. Сотрудникам Компании запрещается:

8.6.1. Самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в их должностные обязанности в соответствии с законами Республики Казахстан, содействовать удовлетворению материальных интересов юридических или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ.

8.7. Сотрудники Компании обязаны:

8.8. Соблюдать правила и принципы антикоррупционной политики Компании

8.9. Сообщать о всех фактах коррупционных рисков, если таковые стали известны им во время исполнения своих должностных обязанностей путем анонимного обращения на электронный адрес compliance@htel.kz

8.10. Гарантии для сотрудников, сообщивших о фактах коррупции:

Компания гарантирует, что любой сотрудник, сообщивший о предполагаемом факте коррупции путем обращения по адресу compliance@htel.kz, а также любым иным доступным ему способом, независимо от того, сделал ли он это анонимно или указал свои персональные данные, не подвергнется:

- дисциплинарным взысканиям;
- увольнению по инициативе работодателя;
- лишению бонусов, премий или иных мер материального воздействия;
- иным видам репрессий или негативного воздействия, включая понижение в должности, перевод на менее выгодные условия труда или создание неблагоприятной рабочей атмосферы.

В случае если личность сотрудника, подавшего сообщение анонимно, будет раскрыта (по его желанию или по обстоятельствам дела), Комплаенс-служба и руководство компании обязуются обеспечить его защиту от любых форм преследования или давления со стороны коллег, руководителей и иных лиц.

Любые действия, направленные на преследование или ущемление прав сотрудника, сообщившего о коррупции, будут рассматриваться компанией как грубое нарушение трудовой дисциплины и принципов

корпоративной этики, с последующим применением мер ответственности к виновным лицам.

Неисполнение обязательств сотрудниками Компании, предусмотренного пунктом 8.8. настоящей Политики является основанием для прекращения ими своих полномочий.

Глава 9. МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

9.1. Профилактика коррупции в Компании осуществляется путем применения следующих основных мер:

9.1.1. Формирование антикоррупционной культуры у работников Компании – по сохранению и укреплению системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции.

9.1.2. Формирование антикоррупционной культуры посредством применения комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера, включающих в себя прохождение курсов повышения квалификации, организации и проведения обучения работников Компании, собственными силами, а также с привлечением заинтересованных органов, общественных объединений, доведение сведений и информации касательно изменений и нововведений действующего антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

9.1.3. Разъяснение работникам Компании требований норм антикоррупционного законодательства и иных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции с принятием должностными лицами Компании и лицами, приравненными к ним антикоррупционных ограничений, подписание работниками обязательств об ознакомлении с Политикой.

9.1.4. Доведения до сведения работников Компании о выявленных фактах коррупции в Компании на общих еженедельных собраниях, если таковые факты имели место быть.

9.1.5. Осуществление проверки контрагентов для установления деловой репутации и выявления конфликта интересов.

9.1.6. Учета аффилированных лиц Компании, если

таковые имеются, под аффилированными лицами понимается физические или юридические лица (за исключением государственных органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции в рамках предоставленных им полномочий), имеющие возможность прямо и (или) косвенно определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые друг другом (одним из лиц) решения, в том числе в силу заключенной сделки.

9.1.7. Антикоррупционная экспертиза внутренних документов Компании и их проектов.

9.1.8. Предъявление квалификационных требований к работникам Компании, в т.ч. к кандидатам на занятие вакантной должности.

9.1.9. Обеспечение работников Компании, а также третьих лиц возможностью функционирования механизмов обратной связи, а именно посредством разработанных и утвержденных «Правил работы Горячей линии» в которых сотрудники Компании и лица, приравненные к ним, работники и контрагенты Компании, а также физические и юридические лица могут сообщать в Комплаенс-службу, комплаенс-офицеру, Службу безопасности о своих подозрениях или предоставляют в Комплаенс-службу, комплаенс-офицеру, Службу безопасности, полученные от других лиц сведения о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных любым должностным лицом, работником Компании путем выполнения инструкции описанной в пункте 8.9. данной политики;

9.1.10. Проведение служебных расследований по всем возможным случаям коррупции в Компании.

Глава 10. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Сотрудникам Компании и лицам, приравненным к ним запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов.

10.2. Сотрудники Компании и лица, приравненные к ним, должны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.

10.3. Сотрудники Компании и лица, приравненные к ним, обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство Компании, в которой они работают, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

10.4. Комплаенс- служба Компании и директор Компании по обращениям сотрудников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать меры по урегулированию корпоративных конфликтов и конфликта интересов Компании.

Глава 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Сотрудники Компании за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

11.2. Сотрудники Компании, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены меры уголовной, административной или дисциплинарной ответственности не освобождаются от ответственности по возмещению материального ущерба Компании.

11.3. Ответственность за исполнение требований Политики несут работники и руководители структурных подразделений Компании в рамках своей компетенции.

11.4. Сотрудники Компании с даты принятия Политики, а вновь принятые с момента начала исполнения должностных и (или) трудовых обязанностей в Компании обязаны подтвердить согласно *форме Приложения №1* к Политике, что они изучили, поняли и обязуются добросовестно следовать Политике.

11.5. Сотрудники Компании руководствуются разработанной и утвержденной в Компании Политикой, а также Кодексом поведения «Code of conduct».

11.6. Иные требования, не предусмотренные настоящей Политикой, регламентируются законодательством Республики Казахстан. При наличии противоречий настоящей Политике законодательству Республики Казахстан подлежат применению нормы законодательства Республики Казахстан.

11.7. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения директором Компании.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Данная форма, используется для того, чтобы подтвердить, что Вы действительно очень тщательно, внимательно изучили и уяснили, тем самым обязуясь строго следовать «Политике противодействия коррупции и мошенничеству» (далее – Политика) Товарищества с ограниченной ответственностью «НТЕЛ» (далее – Компания) и/или Закону Республики Казахстан от 18.11.2015 года №410-V «О противодействии коррупции».

Работники Компании должны незамедлительно с даты принятия Политики, заполнить и подписать установленную форму настоящего обязательства, а вновь принятые с момента начала исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Компании.

Для работников Компании:

Пожалуйста, заполните настоящую форму, подпишите и направьте ее в печатном виде в Службу по работе с персоналом для приобщения в личное дело	С того момента, как Вы приступили к исполнению своих трудовых обязанностей, Вы обязаны внимательно изучить, вникнуть и со всей ответственностью следовать требованиям Политики Ваше подтверждение:	
	Отметьте соответствующие ячейки:	
	☐	Я подтверждаю, я изучил и понял Политику.
	☐	Я обязуюсь добросовестно следовать Политике.
	ФИО:	
☐	Подпись:	Дата:

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ

1. Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

В целях недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, с учетом особенностей, установленных статьями 13, 14, 15 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V ЗРК (далее – Закон), принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1) Осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением служебных обязанностей согласно штатному расписанию;

2) Недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

3) Использование конфиденциальной и иной информации Компании, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

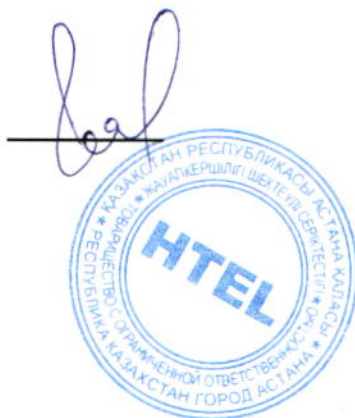
4) Принятию и дачи подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Условия антикоррупционных ограничений обязуюсь выполнять

(подпись)

« » _____ 2025 года

Утверждаю:
25 июля 2025 г.



Директор ТОО HTel
Жумин М.М.